

Wir sind ein junges Unternehmen mit Standorten in Belp, Sion und La Chaux-de-Fonds. Die Kernkompetenzen unserer EASA Part-145 zugelassenen Organisation sind im Bereich der Maintenance, Avionik, Komponenten und Composite Reparaturen.

Für die Erweiterung und Verstärkung unserer Teams in Belp wir Dich, als:

## Technischen Administrator (w/m) (B1.3 oder B2 EASA Part 66 Lizenz von Vorteil)

Arbeitsort: Belp  
Pensum: 100%

### Deine Aufgaben:

- Administrative Unterstützung des technischen Betriebs und der Wartungsorganisation
- Pflege und Verwaltung technischer Dokumentationen, Wartungsunterlagen und Luftfahrzeugakten
- Koordination von Wartungsterminen sowie Unterstützung bei der Planung von Instandhaltungsmassnahmen
- Sicherstellung der Dokumentations- und Nachweispflichten gemäss luftfahrtrechtlichen Vorgaben
- Schnittstelle zwischen Technik, Betrieb, Behörden und externen Dienstleistern

### Dein Profil:

- Technische oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit B1.3 oder B2 EASA Part 66 Lizenz
- Erfahrung in der technischen Administration oder Instandhaltung von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (technisches Englisch erforderlich), Französisch von Vorteil

### Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Einsätze im Aviation-Umfeld – national und international
- Arbeiten mit modernster Garmin Avionik-Technologie
- Moderne Arbeitsumgebung in einem wachsenden Unternehmen
- Marktgerechte Vergütung und echte Wertschätzung
- Flexible Einsatzmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven

### Interessiert an einer neuen Herausforderung?

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 31. Juli 2026. Dies per E-Mail an [jobs@camro.ch](mailto:jobs@camro.ch).

Bei Fragen wende dich direkt an unseren CEO Lukas Nyffenegger +41 31 301 33 30 [lukas@camro.ch](mailto:lukas@camro.ch)

We are a young company with locations in Belp, Sion, and La Chaux-de-Fonds. The core competencies of our EASA Part-145-certified organization lie in the areas of maintenance, avionics, components, and composite repairs.

To expand and strengthen our teams in Belp, we are looking for you as:

## Technical Administrator (m/f) (EASA Part 66 B1.3 or B2 license preferred)

Work location: Belp  
Workload: 100%

### Your Responsibilities:

- Provide administrative support for technical operations and the maintenance organization
- Maintain and manage technical documentation, maintenance records, and aircraft files
- Coordinate maintenance schedules and assist with the planning of maintenance activities
- Ensure compliance with documentation and record-keeping requirements in accordance with aviation regulations
- Serve as the liaison between engineering, operations, regulatory agencies, and external service providers

### Your profile:

- Technical or business training, ideally with a B1.3 or B2 EASA Part 66 license
- Experience in technical administration or maintenance is a plus
- A structured, independent, and precise approach to work
- Good knowledge of German and English (technical English required); French is a plus
- 

### We offer:

- Exciting and varied assignments in the aviation sector—both domestically and internationally
- Working with state-of-the-art Garmin avionics technology
- A modern work environment in a growing company
- Competitive compensation and genuine appreciation
- Flexible work opportunities and career development prospects

### Interested in a new challenge?

We look forward to receiving your complete application by July 31, 2026. Please send it via email to [jobs@camro.ch](mailto:jobs@camro.ch).

If you have any questions, please contact our CEO, Lukas Nyffenegger, directly at +41 31 301 33 30 or [lukas@camro.ch](mailto:lukas@camro.ch)